Si invita ad adattare il modello di esempio alle situazioni e caratteristiche specifiche della sua società.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro delle attività di trattamento** | | | | | | | | | | Prefazione |
|  | | | | | | | | | | |
| **Persona responsabile** | | | | | | | | | | |
| Cognome o denominazione sociale/istituzione | | | | | Paolo Esempio SA | | | | | |
| Nome (per persone fisiche) | | | | | Cliccare qui per inserire il testo. | | | | | |
| Via | | | | | Via Modello 5 | | | | | |
| Codice postale e luogo | | | | | 6900 Lugano | | | | | |
| Telefono | | | | | 0041 91 123 45 67 | | | | | |
| E-Mail | | | | | info@paoloesempio.ch | | | | | |
| Sito web | | | | | https://www. paoloesempio.ch | | | | | |
| **Persona incaricata della protezione dei dati (se presente in seno alla società)** | | | | | | | | | | |
| ☒ Interno ☐ Esterno | | | | | | | | | | |
| Cognome | | | | | Esempio | | | | | |
| Nome | | | | | Susi | | | | | |
| Via | | | | | Via Modello 5 | | | | | |
| Codice postale e luogo | | | | | 6900 Lugano | | | | | |
| Telefono | | | | | 0041 91 123 45 67 | | | | | |
| Indirizzo e-mail | | | | | susi.esempio@ paoloesempio.ch | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Attività di trattamento** | | | | | | | | | | Foglio 1 |
| **Nr.** | **Responsabilità condivise** | **Scopo** | **Categorie di persone coinvolte** | **Categorie**  **Dati personali** | **Destinatario** | **Trasmissione a paesi terzi** | **Scadenze di cancellazione** |  | **Misure tecniche ed organizzative** | **Data dell'ultima modifica** |
| 01 | - | Contabilità paghe | Collaboratori | Dati anagrafici e dati contrattuali,  dati di conto corrente bancario,  Dati di assicurazioni sociali, dati di busta paga o dati salariali | Ufficio risorse umane,  ufficio paghe esterno,  Assicurazione sociale | no | Dopo la scadenza dei termini legali o della prescrizione di eventuali richieste legali (da specificare esattamente) | | Aumento del livello di protezione - misure in base al concetto di sicurezza: ad es.  Reparto personale separato  area di accesso separata;  Controllo degli accessi Dati | 1.4.2022 |
| 02 | - | Registrazione dell'orario di lavoro | Collaboratori | Dati anagrafici e contrattuali,  orari di lavoro, malattie,  ferie, altre assenze | Risorse umane | no | Dopo la scadenza dei termini legali o della prescrizione di eventuali richieste legali (da specificare esattamente) | | Livello di protezione aumentato - misure secondo  concetto di sicurezza:  Controllo dell'accesso ai dati | 3.5.2022 |
| 03 | - | Gestione dei viaggi | Collaboratori | Dati anagrafici,  dati di prenotazione,  dati di legittimazione  (numero di carta di credito) | FFS, Swiss o altre compagnie  aeree,  Agenzia di viaggi | sì, per  viaggi all'estero con compagnie aeree straniere  o per i visti | Dopo la scadenza degli obblighi di conservazione previsti dalla legge commerciale o fiscale (da specificare esattamente) | | Livello di protezione normale  - Nessuna misura speciale necessaria | 1.4.2022 |
| 04 | - | Assistenza clienti | Clienti attivi ed ex clienti | Dati anagrafici, contrattuali e dati sulle prestazioni,  dati di fatturazione, corrispondenza, ecc. | Contabilità finanziaria, vendite | no | Dopo la scadenza degli obblighi di conservazione previsti dalla legge commerciale o fiscale (da specificare esattamente) | | Vedere sopra | 4.5.2022 |
| 05 |  | Raccolta dati | Fornitori (se persona fisica) | Dettagli di contatto operativi,  Informazioni su conoscenze e competenze | Dipartimento acquisti interno | no | Dopo la scadenza degli obblighi di conservazione previsti dalla legge commerciale o fiscale (da specificare esattamente) | | Vedere sopra | 4.5.2022 |

2

Data: 16 settembre 2022

Il responsabile: Paolo Esempio

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_